

DIMANO, s.r.o.

Pivoňková 66/2123, 106 00 Praha
 Tel.: 02 - 71 75 15 57, fax: 02 - 75 80 28
 Kontaktní osoba: Pavel Filek
 e-mail: dimano@dimano.cz
<http://www.dimano.cz>

**producent****NUNTIO**

České nebo slovenské uživatelské prostředí: ano

Integrace s Microsoft Office: potřebuje ke svému běhu (bez MS Office nefunguje)

Počet instalací ve světě/ČR+SR: 0/9

Typický počet uživatelů aplikace: více než 20

Orientační cena typické instalace včetně nasazení systému (v Kč): statisíce

Reference v ČR/SR: KB, a. s., Poľnobanka, a. s., Úrad priemyselného vlastníctva SR,
 Slovenská poisťovňa, a. s., Pegas Znojmo, a. s.

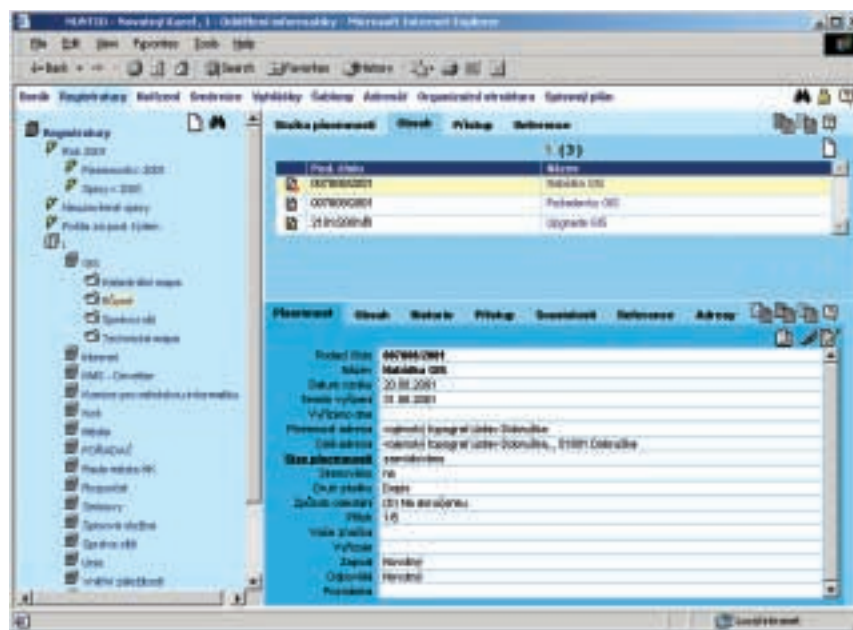
	státní správa a samospráva	finančníctví, bankovníctví, pojišťovníctví, leasing	energetika (vodovody, plyn, elektřina, teplo, ...)	doprava nebo spoje (telekomunikace, pošta, ...)	prům. výroba, zemědělství, stavebnictví, zpracov. prům.	velkoobchod, maloobchod, služby	zdravotnictví	jiná úzká specializace
komplexní systémy pro řízení větších a středních podniků (ERP)								
ekonomické agendy a účetnictví, personalistika								
správa dokumentů, workflow, helpdesk, správa zákazníků (CRM)	●	●	●	●	●	●	●	●
podpora rozhodování (DW/BI, MIS)								
správa znalostí (KM)	●	●	●	●	●	●	●	●
e-komerce (zahrnující ASP) aplikace								
grafické systémy a multimediální systémy, CAD, GIS								
průmyslová automatizace, vizualizace, SCADA								
jiné specializované aplikace								

Microsoft Windows 2000 (NT Server)	Microsoft Exchange Server	Microsoft System Management Server	Microsoft Host Integration Server (SNA Server)	Microsoft Commerce Server (Site Server)	Microsoft Internet Information Services (IIS Server)	Microsoft SQL Server	Microsoft Biztalk Server	Microsoft Mobile Information Server	Microsoft SharePoint Portal Server	Microsoft AppCenter Server	Podpora Microsoft Terminal Services (Terminal Server)	Využívá služeb COM+ nebo technologií COM	Podpora clusterových řešení Microsoft
vyžaduje	využívá				vyžaduje	vyžaduje					využívá	vyžaduje	využívá

Společnost DIMANO se od svého vzniku v roce 1991 zabývá vývojem a implementací systémů pro správu a řízení dokumentů. Po malých kancelářských systémech, kterými se společnost prosadila v minulosti (Notář, Advokát, Komerční právník pro Windows), své bohaté zkušenosti zúročila v podobě komplexního řešení pro dokument management **NUNTIO®**. Kromě klasických výhod EDMS, jako jsou snížení pracovních nákladů, snížení počtu pracovních kroků, zvýšení produktivity práce, snížení rizika ztráty dokumentů, či možnost kontroly procesů zpracování dokumentů, přináší **NUNTIO®** dokonalou přizpůsobivost všem relevantním právním normám, či už externím nebo interním, specifickým pro danou organizaci (např. normy pro spisovou službu), řízení pracovních toků (workflow), progresivně internetové technologie (Java, XML, COM+), jako i integraci s nejpoužívanějším ERP systémem SAP R/3.

Systém **NUNTIO®** má modulární strukturu a jeho jednotlivé části přináší řešení pro spisovou službu, správu norem a směrnic (ISO, interní normy, směrnice a vyhlášky), správu zápisů a úkolů z porad, řízení pracovních toků (workflow), Helpdesk, správu obchodních partnerů a jiné. Nejnovějším komponentem systému **NUNTIO®** je intranetový **dokumentový portál**, který představuje vstupní bránu pro diferencovaný přístup k dokumentům generovaným a zpracovávaným v různých informačních systémech organizace. Konsolidací všech informací na jednom místě se tak portál stává základním kamenem managementu znalostí v organizaci.

Z funkční stránky systém **NUNTIO®** zabezpečuje správu dokumentů po celou dobu jejich životního cyklu od příjmu, resp. vzniku, přes třídění, oběh, evidenci, vyřizování, zpracování, monitorování stavu rozpracovanosti a aktuálního místa zpracování, kontrolu úkolů, termínů apod. až po uložení



dokumentu (dočasně ve spisovně, trvalé v archivu) a jeho skartaci. Systém přináší unifikaci informačního prostředí organizace, a tím podporu jednotného image společnosti na veřejnosti. Díky své flexibilitě a přizpůsobivosti všem požadavkům klienta najde **NUNTIO®** uplatnění ve všech sférách hospodářství (ve státní správě, výrobě, obchodu i službách). Mimořádným přínosem je všude tam, kde je kontakt se zákazníkem nebo obchodním partnerem mimořádně dokumentově náročný a kvalita poskytovaných služeb v rozhodující míře závisí na flexibilitě přístupu k potřebným dokumentům a informacím.