

## GRADIENT Slovakia, s.r.o.

Miletičová 1, 821 08 Bratislava

Tel.: +421 (2) 555 615 89, fax: +421 (2) 555 760 85

Kontaktní osoba: Ing. Rastislav Hlaváč

e-mail: [rasto@gradient.sk](mailto:rasto@gradient.sk)

<http://www.gradient.sk>



## Vztah k řešení: producent

## GArchive

České/slovenské uživatelské prostředí: **ano/ano**

Podporovaná legislativa: **česká, slovenská**

Počet instalací ve světě/ČR/SR: **0/0/1**

Typický počet uživatelů aplikace: **více než 20**

Orientační cena typické instalace

včetně nasazení systému (v Kč): **desetitisíce**

Reference v ČR/SR: **Prvá česko-slovenská poisťovňa**

|                                                         |
|---------------------------------------------------------|
| státní správa a samospráva                              |
| finančnictví, bankovníctví, pojišťovnictví, leasing     |
| energetika (vodovody, plyn, elektřina, teplo, ...)      |
| doprava nebo spoje (telekomunikace, pošta, ...)         |
| prům. výroba, zemědělství, stavebnictví, zpracov. prům. |
| velkoobchod, maloobchod, služby                         |
| zdravotnictví                                           |
| jiná úzká specializace                                  |

|                          |                           |                      |                          |                                     |                           |                                    |                              |                 |                   |                                       |                            |                  |
|--------------------------|---------------------------|----------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------------|----------------------------|------------------|
| Microsoft Windows Server | Microsoft Exchange Server | Microsoft SQL Server | Microsoft Biztalk Server | Microsoft Content Management Server | Microsoft Commerce Server | Microsoft SharePoint Portal Server | Integrace s Microsoft Office | Microsoft Visio | Microsoft Project | Podpora clusterových řešení Microsoft | Podpora mobilních zařízení | Komunikace v XML |
| VYŽADUJE                 |                           | VYUŽÍVÁ              |                          |                                     |                           | VYŽADUJE                           | VYUŽÍVÁ                      |                 |                   |                                       |                            | VYUŽÍVÁ          |

„Systém **GArchive** nám poskytuje rychle a přesné informace, které sú rozhodujúcim faktorom konkurenčného prostredia v oblasti služieb zákazníkom. Umožňuje efektívne spravovať veľké množstvo dokumentov, ktoré sú okamžite prístupné, čím sa dosahuje maximálny ekonomický zisk. Systém **GArchive** je nezávislý na polohe a lokalite, cez firemný intranet umožňuje prístup k požadovaným informáciám s maximálnou flexibilitou z ktoréhokoľvek miesta na Slovensku, v ľubovoľnom čase.“

**Ing. Juraj Mucha, viceprezident Prvej česko-slovenskej poisťovne**

**GArchive** je systém vyvinutý s použitím najnovších ASP.NET komponentových technológií spoločnosti Microsoft s cieľom ponúknuť zákazníkovi plnohodnotný Document Management System za prijateľnú cenu.

Jadrom systému **GArchive** je Base modul, ktorý je možné rozšíriť o doplnkové moduly.

### Base modul

- možnosť vytvorenia centrálného elektronického archívu z papierových (naskenovaných) a z elektronických dokumentov (MS Office, Adobe Acrobat, MS Outlook, Lotus Notes a pod.)
- vyhľadávanie dokumentov podľa profilových položiek
- vyhľadávanie dokumentov pomocou fulltextového vyhľadávania s českým a slovenským lingvistickým modulom

- dynamické pohľady umožňujú uložiť najpoužívanejšie vyhľadávacie kritériá, ako napr. všetky dokumenty aktuálneho obchodného prípadu
- interný prehliadač dokumentov MS Office a obrázkov (TIF, JPEG, GIF)
- systém je zabezpečený súborom prístupových práv k dokumentom a adresárom
- automatické vytváranie verzií modifikovaných dokumentov
- jednoduchá integrácia s inými systémami (SAP R3, Lotus Notes, MS Exchange, relačné databázy, manažérske systémy a pod.)

**GScan modul** optimalizovaný pre dávkové skenovanie a indexovanie papierových dokumentov do systému **GArchive** minimalizuje čas na vytvorenie elektronického archívu papierových dokumentov.

**MS Office modul** slúži na zdieľanie a archiváciu elektronických dokumentov vytváraných v organizáciách, ako sú zmluvy, ponuky, objednávky, faktúry, žiadosti, smernice, zápisy z porád a podobne.

**MS Outlook modul** spolu s modulom **MS Office** slúži na vytvorenie kompletného archívu elektronických dokumentov čo zaručí, že žiadna obchodná korešpondencia nebude stratená alebo vymazaná.

**Workflow modul** zrýchľuje a zefektívňuje firemné procesy tým, že umožňuje definovať schvaľovacie alebo pripomienkovacie konania na dokument alebo skupinu dokumentov. Možnosť využitia pri prideľovaní a kontrole úloh, schvaľovaní a publikovaní

řešení ERP, ekonomické agendy, personalistika

intranetové portály, správa dokumentů, workflow, helpdesk, správa zákazníků

nástroje pro analýzu finančních, obchodních a marketingových dat (Business Intelligence)

nástroje a řešení pro řízení projektů

Six Sigma

integrace podnikových aplikací (Enterprise Application Integration – EAI)

komunikace s dodavateli a odběrateli (B2B scénáře)

podnikové portály (Internet Business)

průmyslová automatizace, vizualizace, CAD, SCADA, GIS

řešení pro architekturu systémů

bezpečnost a PKI (ochrana dat, firewally, smartcards, apod.)

nástroje pro řízení a správu systémů

mobilní řešení

smerníc, schvaľování zmlúv, faktúr, dokumentov MTZ a podobne.

**AutoCAD modul** využíva sa najmä vo výrobných a projekčných firmách, v ktorých je potrebné rýchle vyhľadávanie a prezeranie technickej a projektovej dokumentácie bez zdlhávého prehľadania adresárov. Interný prehliadač dovoľuje prezerat dokumenty bez potreby otvárať AutoCAD.

**Modul Správa registratúry** automatizujúci procesy súvisiace so spracovaním došlej a odchádzajúcej pošty a so Správou registratúry, bol vyvíjaný v spolupráci s odborom archívnictva a spisovej služby MV SR v súlade s platnou legislatívou. Obsahuje moduly Podateľňa, Registratúra a Registratúrne stredisko.

**Modul Organizačná štruktúra** umožňujúci vytvárať prehľadnú hierarchickú organizačnú štruktúru, ako aj nezávislé pracovné skupiny. Modul tiež slúži ako nástroj na definovanie prístupových práv do ostatných modulov.

**OCR/ICR modul** sa využíva všade tam, kde je potrebné zefektívniť vstup veľkých objemov papierových dokumentov a odstrániť ručné typovanie (objednávky, výkazy, zmluvy, faktúry a podobne). Systém umožňuje rozpoznanie kľúčových položiek (napr. IČO, Číslo faktúry, Dátum splatnosti, Suma a pod.), ktoré sa využívajú na automatickú indexáciu dokumentov.

**Modul na správu šablón a formulárov** zaisťuje, že sa v organizácii budú používať jednotné a aktuálne šablóny a formuláre.