

## PilsCom, s.r.o.

Houškova 16, 326 00 Plzeň  
Tel.: +420 - 377 431 456, fax: +420 - 377 430 341  
Kontaktní osoba: Vladislav Krásný  
e-mail: vkrasny@pilscom.cz  
<http://www.pilscom.cz>

## Vztah k řešení: producent Spisová služba

České/slovenské uživatelské prostředí: **ano/ne**

Podporovaná legislativa: **česká**

Počet instalací ve světě/ČR/SR: **0/10/0**

Typický počet uživatelů aplikace: **více než 20**

Orientační cena typické instalace

včetně nasazení systému (v Kč): **neuvedeno**

Reference v ČR/SR: **Nejvyšší kontrolní úřad, Českomoravská hypoteční banka, a.s., Krajský úřad Plzeňského kraje**

|                                                         |
|---------------------------------------------------------|
| státní správa a samospráva                              |
| finančnictví, bankovníctví, pojišťovnictví, leasing     |
| energetika (vodovody, plyn, elektřina, teplo, ...)      |
| doprava nebo spoje (telekomunikace, pošta, ...)         |
| prům. výroba, zemědělství, stavebnictví, zpracov. prům. |
| velkoobchod, maloobchod, služby                         |
| zdravotnictví                                           |
| jiná úzká specializace                                  |

|                          |                           |                      |                          |                                     |                           |                                    |                              |                 |                   |                                       |                            |                  |
|--------------------------|---------------------------|----------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------------|----------------------------|------------------|
| Microsoft Windows Server | Microsoft Exchange Server | Microsoft SQL Server | Microsoft Biztalk Server | Microsoft Content Management Server | Microsoft Commerce Server | Microsoft SharePoint Portal Server | Integrace s Microsoft Office | Microsoft Visio | Microsoft Project | Podpora clusterových řešení Microsoft | Podpora mobilních zařízení | Komunikace v XML |
| VYŽADUJE                 | VYUŽÍVÁ                   | VYŽADUJE             |                          |                                     |                           | VYUŽÍVÁ                            | VYUŽÍVÁ                      |                 |                   | VYUŽÍVÁ                               | VYUŽÍVÁ                    | VYŽADUJE         |

**Program Spisové služby** zajišťuje komplexní péči o spisy a písemnosti v celém jejich životním cyklu a ještě mnoho dalšího. Program nejen uchovává strukturované informace o písemnostech, spisech a ostatních objektech, ale též uchovává i samotný obsah dokumentů ve formě souborů vytvářejících aplikací nebo elektronických imágí (.TIFF, PDF...). Technologicky je program důsledně objektově navržen jako aplikace plně spustitelná, provozovatelná a administrovatelná z prohlížeče internetu Microsoft Internet Explorer. Program na realizaci Spisové služby sbírá informace o písemnostech nejen došlých, ale též v průběhu práce vytvořených. Úkolem je zejména:

- Evidovat
- Informovat (Obsahovat)
- Pomáhat

**Eviduje** veškerá relevantní data o svých objektech (písemnosti, dokumenty, spisy, šanony, složky, uživatele, skupiny, hierarchie, pozice, kontakty, skupiny kontaktů...)

**Informuje** nejen obsahem svých strukturovaných dat, ale zejména obsahem uložených dokumentů. Tyto dokumenty mohou být jak ty, které v průběhu práce vznikají, tak ty, které přijdou z vně organizace. K tomuto účelu je součástí řešení skenovací aplikace, která může využívat špičkovou technologii americké firmy KOFAX –

VRS. Tím se mezi rysy skenování dostávají i takovéto rysy:

Detekce prázdných stránek  
Detekce a oprava křivého vložení,  
Detekce formátu a přizpůsobení výsledku  
Dynamické nastavení parametrů skenování (typ, kontrast, jas...).

Jako úložiště dokumentů je možno zvolit pro nejnáročnější projekty FileNet Content Manager nebo pro střední náročnost Microsoft SharePoint Portal Server. Pro spíše menší instalace postačí vlastní úložiště.

**Pomáhá** tím, že zvládne množství činností, které se musejí provádět za normálních okolností ručně:

- Nalezení adresátů písemností
- Získání čísla jednacího
- Rozeslání celé skupině adresátů
- Hromadná korespondence
- Tvorba obálek
- Evidence termínů, připomínání
- Opakované činnosti.

Program je postaven intuitivně a dle našich zkušeností je potřeba manuálu jen minimální, občas je možno použít online kontextovou nápovědu. Samostatnou kapitolou je těsná integrace s MS Office. Pomocí této integrace může s objekty Spisové služby uživatel pracovat, aniž si to uvědomí. Tak lze například vkládat do libovolného dokumentu nově přidělené číslo jednací, změnit

|                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| řešení ERP, ekonomické agendy, personalistika                                            |
| intranetové portály, správa dokumentů, workflow, helpdesk, správa zákazníků              |
| nástroje pro analýzu finančních, obchodních a marketingových dat (Business Intelligence) |
| nástroje a řešení pro řízení projektů                                                    |
| Six Sigma                                                                                |
| integrace podnikových aplikací (Enterprise Application Integration – EAI)                |
| komunikace s dodavateli a odběrateli (B2B scénáře)                                       |
| podnikové portály (Internet Business)                                                    |
| průmyslová automatizace, vizualizace, CAD, SCADA, GIS                                    |
| řešení pro architekturu systémů                                                          |
| bezpečnost a PKI (ochrana dat, firewally, smartcards, apod.)                             |
| nástroje pro řízení a správu systémů                                                     |
| mobilitní řešení                                                                         |

písemnost ze soukromé na úřední s následným poznamenaním do podacího deníku. Obdobně jednoduše lze v MS Outlook vyrobit písemnost se vším všudy z libovolného došlého mailu na pouhé kliknutí. Samozřejmostí je tisk obálek, hromadná korespondence, databáze partnerů, skupiny partnerů a strukturovaná práva k nim. Celý systém je též těsně integrován s MS Active Directory a s rozhraním elektronických podpisů. V aplikaci Spisové služby samozřejmě nechybí funkce Spisovny (úřadu, odboru...), archivu včetně podpory čárových kódů.

Součástí aplikace je možnost fulltextového hledání, možnost evidence více hierarchických struktur (např. org. řád a projektové týmy...). Dále je možno administrovat prakticky veškerá nastavení včetně struktury čísel jednacích apod.

